Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждении детский сад «Веселая планета» п. Орловский

ПРИКАЗ

от 26.12.2017 **№ 35**

Об утверждении Положения о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Веселая планета» п. Орловского

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Веселая планета» п. Орловского, ввести его в действие с 01.11.2017. (приложение №1)
2. Старшему воспитателю Гончаровой С.Б.
2.1. Провести ознакомление членов педагогического коллектива с положением.
2.2. Разместить локальный акт дошкольной образовательной организации на сайте организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом «Веселая планета» _____ Г.А. Мыгаль

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	Дата
Гончарова С.Б.		26.12.2017

Приложение №1
к приказ МБДОУ
детский сад «Веселая планета»
№ 35 от 26.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад «Веселая планета» п. Орловского

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Веселая планета» п. Орловского (далее - ДОУ) - локальный нормативный акт, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.
1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.
1.3. Педагогический совет (далее- Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в ДОУ.
1.4. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), старший воспитатель, педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, учитель логопед, педагог- психолог) с правом совещательного голоса входят медицинские работники МБДОУ.
1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.
1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Совета являются:
2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на

совершенствование образовательного процесса.
2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.4 Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:
3.1. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы. - определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
3.2. Принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в МБДОУ;
3.3. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
3.4. Рассматривает и утверждает план работы МБДОУ на год
3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;
3.6. Рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
3.8. Обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления.

4.Права педагогического совета

4.1. Совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.
4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Совет созывается заведующей ДОУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОУ.
5.2. Заседание Совета ведет, как правило председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.
5.3. Председатель педагогического совета:
- организует его деятельность.
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета,
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.
5.4. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь Совета работает на общественных началах.
5.5. Секретарь Совета:
- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.
5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.
5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных лиц за их выполнение.
5.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность педагогического совета

Совет ответственен за:
6.1. Выполнение плана работы.
6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.
6.3. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.
6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента учреждения и издания приказа руководителя Учреждения.
8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.